



**Акционерное общество  
«Фармстандарт»**

**УТВЕРЖДЕНА**

**Приказом Генерального директора  
АО «Фармстандарт»  
№ 080622-01 от 08.06.2022**

**ПОЛИТИКА КОМПЛАЕНС  
АО «ФАРМСТАНДАРТ»**

**(Редакция № 2)**

**Московская обл., г. Долгопрудный  
2022 г.**

## СОДЕРЖАНИЕ

1.	Термины и определения. ....	3
2.	Общие положения. Область применения Комплаенс-системы.....	4
3.	Ценности и цели Общества.....	6
4.	Принципы Общества. ....	6
5.	Стратегия Общества. ....	7
6.	Основные меры и направления работы по профилактике и противодействию нарушению Нормативных требований. ....	8
7.	Идентификация изменений Нормативных требований. ....	9
8.	Ответственность за соблюдение Нормативных требований и функционирование Комплаенс-системы. ....	9
9.	Порядок оценки Комплаенс-рисков.....	11
10.	Заключительные положения.....	13

## 1. Термины и определения.

Политика	Настоящая Политика комплаенс АО «Фармстандарт».
Общество	Акционерное общество «Фармстандарт».
Нормативные требования	Требования действующего законодательства (включая применимое международное и иностранное законодательство), локальных нормативных актов Общества и распорядительных документов органов управления Общества; лицензионные требования; предписания компетентных государственных органов (включая судебные акты); требования, вытекающие из обязательств, добровольно принятых на себя Обществом, по соблюдению отраслевых стандартов и соглашений с третьими лицами.
Заинтересованные стороны	Лица, которые могут влиять на решения или деятельность Общества, а также быть затронуты или ощущать себя затронутыми ими. Заинтересованные стороны могут не только влиять, но и непосредственно участвовать в деятельности Общества. Заинтересованные стороны и их требования ежегодно определяются Обществом в Комплаенс-программе.
Комплаенс	Соответствие деятельности Общества Нормативным требованиям.
Комплаенс-система	Система предупреждения рисков нарушения Нормативных требований.
Комплаенс-риск	Риск применения санкций, получения существенных финансовых потерь или ущерба репутации, которому может быть подвержено Общество в связи с несоблюдением или ненадлежащим соблюдением Нормативных требований.
Комплаенс-функция	Должностное лицо, ответственное за создание и поддержание в Обществе эффективной Комплаенс-системы, – Глава корпоративного комплаенса. Где это применимо, в понятие Комплаенс-функции также включается подчиненный Главе корпоративного комплаенса Отдел комплаенс-контроля.
Контролирующий акционер	Мажоритарный акционер, распоряжающийся пакетом акций, величина которого позволяет ему обеспечить избрание Руководящего органа.
Руководящий орган	Лицо или группа лиц, которые несут основную ответственность за деятельность организации, управление и политику, которым подотчетно Руководство. В Обществе это Генеральный директор. В организациях, имеющих совет директоров, - совет директоров.
Руководство	Высшие должностные лица Общества, осуществляющие руководство и управление Обществом.
Работник	Физическое лицо, состоящее в трудовых отношениях с Обществом.
Структурные подразделения	Подразделения Общества в соответствии с утвержденной организационной структурой.

## **2. Общие положения. Область применения Комплаенс-системы.**

2.1. Общество и каждое из юридических лиц, прямо или косвенно контролируемых Обществом, осуществляют свою хозяйственную деятельность в форме, обеспечивающей выполнение всех применимых Нормативных требований.

2.2. Настоящая Политика утверждается Руководящим органом Общества в соответствии со стратегическими целями и задачами Общества. Политика обеспечивает наличие внутренних процедур и программ достижения соблюдения Обществом и его Работниками всех Нормативных требований, помогая тем самым в неукоснительной реализации Кодекса этики и служебного поведения работников Общества.

2.3. Настоящая Политика определяет основные принципы и подходы к организации в Обществе Комплаенс-системы. Элементы Комплаенс-системы представлены на Рис. 1.

2.4. Настоящая Политика устанавливает общие принципы и обязательства в связи с деятельностью Общества по соблюдению Нормативных требований, а также основные цели Общества, относящиеся к выполнению Нормативных требований.

2.5. Выполнение обязательств Общества по соблюдению Нормативных требований обеспечивается и контролируется Комплаенс-функцией.

2.6. Общество осознает, что Комплаенс-риски являются неотъемлемой частью хозяйственной деятельности, однако Общество придерживается политики нулевой терпимости в отношении невыполнения обязательств по обеспечению соответствия Нормативным требованиям. Ни Руководство, ни иные лица, отвечающие за бизнес-процессы Общества, не вправе давать любые указания, предполагающие обратное.

2.7. Работники должны делать все возможное для предотвращения любых инцидентов, невыполнения или нарушения обязательств по обеспечению соответствия Нормативным требованиям.

2.8. Настоящая Политика и любые обязательства, вытекающие из настоящей Политики или связанные с ней, применимы ко всем Структурным подразделениям Общества и всем Работникам, без каких бы то ни было ограничений и на любой территории.

2.9. При определении области применения Комплаенс-системы и оценке Комплаенс-рисков Обществом учитываются следующие внешние и внутренние факторы:

2.9.1. бизнес-модель деятельности Общества, включая стратегию, природу и размер бизнеса Общества (крупный бизнес), характер и сложность деятельности Общества;

2.9.2. территория деятельности Общества (Российская Федерация и иностранные государства);

2.9.3. нормативно-правовое регулирование, цели и полномочия регулирующих органов, а также правоприменительная практика на территории деятельности Общества;

2.9.4. социальная и культурная среда на территории деятельности Общества;

2.9.5. экономическая и политическая ситуация на территории деятельности Общества;

2.9.6. сектор экономики, в котором работает Общество (фармацевтика);

2.9.7. деловые связи с третьими сторонами;

2.9.8. Заинтересованные стороны и их требования;

2.9.9. структура Общества, имеющиеся у Общества политики, процедуры, бизнес-процессы и ресурсы, включая технологии и цифровизацию;

2.9.10. комплаенс-культура в Обществе.



Рис. 1. Элементы Комплаенс-системы.

2.10. Настоящая Политика базируется на положениях международных стандартов ISO 37301:2021 “Compliance management systems – Requirements with guidance for use» («Системы управления соответствием – Требования с руководством по применению») и ISO 37001:2016 “Anti-bribery management systems – Requirements with guidance for use”

(«Системы менеджмента борьбы со взяточничеством – Требования с руководством по применению).

2.11. Все Работники должны быть ознакомлены с настоящей Политикой.

2.12. Общество рекомендует всем своим дочерним и зависимым обществам принять и реализовать настоящую Политику. Применение правил, установленных настоящей Политикой, целесообразно также всем организациям, в которых доля Общества составляет, прямо или косвенно, менее 50%.

### **3. Ценности и цели Общества.**

3.1. основополагающие корпоративные ценности Общества указаны и подробно описаны в Кодексе этики и служебного поведения работников Общества. Это:

- 3.1.1. соблюдение Нормативных требований;
- 3.1.2. следование лучшим практикам;
- 3.1.3. профессионализм;
- 3.1.4. инициативность;
- 3.1.5. взаимное уважение;
- 3.1.6. открытость к диалогу;
- 3.1.7. следование принципу добросовестной конкуренции и отказа от коррупции;
- 3.1.8. следование принципу социальной ответственности бизнеса;
- 3.1.9. беспристрастность и объективность.

3.2. Целями Общества являются:

- 3.2.1. обеспечение пациентов современными лекарственными средствами, удовлетворяющими требованиям здравоохранения и ожиданиям пациентов;
- 3.2.2. увеличение прибыльности Общества за счет преимуществ ведения бизнеса в соответствии с самыми высокими стандартами этики и делового поведения.

3.3. Целями Общества по соблюдению Нормативных требований являются:

- 3.3.1. защита интересов акционеров Общества;
- 3.3.2. обеспечение справедливости, эффективности и прозрачности деятельности Общества;
- 3.3.3. сокращение системных Комплаенс-рисков;
- 3.3.4. защита Общества от мошеннических и иных противоправных действий третьих лиц;
- 3.3.5. формирование и поддержание доверия к Обществу со стороны Заинтересованных сторон.

### **4. Принципы Общества.**

4.1. Принципы, которыми руководствуется Общество при осуществлении своей деятельности, указаны и подробно описаны в Кодексе этики и служебного поведения работников Общества. Это:

- 4.1.1. инновации;
- 4.1.2. эффективность;
- 4.1.3. ответственность;
- 4.1.4. миссия высшего руководства;
- 4.1.5. уважение личности;
- 4.1.6. адекватные процедуры;
- 4.1.7. ответственность и неотвратимость наказания;

- 4.1.8. должная осмотрительность;
- 4.1.9. открытость и информирование;
- 4.1.10. мониторинг и контроль.

4.2. Взаимоотношения Общества с Заинтересованными сторонами строятся на основополагающих принципах, поименованных в пункте 4.1 настоящей Политики, а также на следующих принципах:

4.2.1. соответствие нормам деловой этики: Обществом не признаются в качестве возможных для использования противоправные и не соответствующие общепризнанным принципам деловой этики способы ведения бизнеса;

4.2.2. недопущение нарушений при функционировании Комплаенс-системы: предполагается участие всех Структурных подразделений Общества в построении и функционировании Комплаенс-системы, в том числе путем соблюдения четкого распределения ролей и обязанностей;

4.2.3. принятия и соблюдения утверждаемых в Обществе комплаенс-требований всеми Работниками: все Работники, независимо от их должностного положения признают, руководствуются и соблюдают устанавливаемые в Обществе комплаенс-требования, а также требуют от партнеров и контрагентов Общества ведение бизнеса в соответствии с высочайшими стандартами деловой этики;

4.2.4. своевременное и объективное устранение нарушений: Работники, независимо от их должностного положения, всеми имеющимися средствами способствуют своевременному обнаружению, объективной оценке и своевременному устранению нарушений Нормативных требований, в том числе посредством «горячей линии».

## **5. Стратегия Общества.**

5.1. Для достижения указанных в 3.3 настоящей Политики целей Общество придерживается следующей стратегии:

5.1.1. ведение бизнеса осуществляется Обществом в соответствии с ценностями Общества, указанными в пункте 3.1 настоящей Политики;

5.1.2. в Обществе разрабатываются и внедряются соответствующие политики, процедуры и процессы;

5.1.3. Общество выделяет необходимые ресурсы для эффективного функционирования Комплаенс-системы;

5.1.4. Комплаенс является частью корпоративной культуры Общества. Требования Комплаенс-системы интегрированы в бизнес-процессы Общества;

5.1.5. Общество использует риск-ориентированный подход к осуществлению своей деятельности, в Обществе проводится регулярная оценка Комплаенс-рисков и принимаются меры по их минимизации;

5.1.6. Руководство Общества обеспечивает согласованность операционных целей с обязанностями по соблюдению Нормативных требований;

5.1.7. Общество создает и развивает эффективный механизм по предотвращению коррупционных действий на основе требований действующего законодательства и лучших практик;

5.1.8. в Обществе ведется работа по предупреждению, выявлению и урегулированию конфликтов интересов;

5.1.9. Общество стремится обеспечить для своих Работников благоприятную и здоровую атмосферу на рабочем месте, которая способствует раскрытию потенциала каждого Работника и повышению производительности труда;

5.1.10. Общество с уважением относится к человеческому достоинству, праву на индивидуальность. Неприемлемы оскорбления, любые формы дискриминации или притеснения по любым основаниям, включая национальность, пол, возраст, отношение к религии;

5.1.11. в Обществе организован регулярный мониторинг изменений законодательства и требований регуляторов;

5.1.12. Общество строит отношения с регуляторами на основе открытости и готовности к сотрудничеству;

5.1.13. в Обществе действуют стандарты и процедуры защиты информации, которые предотвращают несанкционированный доступ к информации третьих лиц. Общество оставляет за собой право предпринимать соответствующие действия против любого лица или группы, которые необоснованно используют полученную информацию Общества с целью личной выгоды;

5.1.14. в Обществе считается неприемлемым осуществление представительских расходов, дарение/получение подарков, если такие расходы или подарки оказывают прямое или косвенное воздействие на принятие решений должностными лицами и/или лицами, связанными с государством;

5.1.15. участие Работников в деловых завтраках, обедах, ужинах допускается лишь в том случае, если они являются формой организации обсуждения вопросов, непосредственно связанных с работой и должностными обязанностями работника, не противоречат локальным нормативным актам Общества и действующему законодательству;

5.1.16. для выполнения своих должностных обязанностей работники Общества действуют в соответствии с локальными нормативными актами Общества. Использование своих должностных полномочий в целях личной выгоды, личного обогащения, предоставления каких-либо преференций и особых выгод для своих родственников, друзей и т.д. является абсолютно недопустимым. Недопустимо также превышать свои должностные полномочия;

5.1.17. в Обществе действует система поощрения информирования о нарушениях Нормативных требований и защита информаторов;

5.1.18. в Обществе осуществляется постоянное улучшение Комплаенс-системы.

5.2. В Обществе осуществляется документальное обеспечение процесса управления рисками и внутреннего контроля в сфере Комплаенс:

5.2.1. внутренние документы Общества в сфере Комплаенс разрабатываются как на организационном, так и на операционном уровне, охватывая соответствующий уровень по сфере своего регулирования;

5.2.2. внутренние документы организационного уровня обеспечивают формирование контрольной среды, создавая в Обществе негативное отношение к нарушениям Нормативных требований и устанавливая управленческие механизмы «корпоративного» уровня, которые определяют цели, правила, нормы и принципы деятельности Общества;

5.2.3. внутренние документы верхнего уровня (например, Кодекс этики и служебного поведения работников Общества, Антикоррупционная политика, Антимонопольная политика) размещаются в открытом доступе на корпоративном сайте Общества;

5.2.4. внутренние документы операционного уровня направлены на обеспечение выполнения Нормативных требований в рамках определенных бизнес-процессов, на всех уровнях и во всех Структурных подразделениях.

## **6. Основные меры и направления работы по профилактике и противодействию нарушению Нормативных требований.**

6.1. Противодействие нарушению Нормативных требований выражается в деятельности Руководства и Работников Общества в пределах их полномочий по:

6.1.1. формированию нетерпимости к противоправному поведению в любой его форме;



- 6.1.2. формированию корпоративной и социальной ответственности в области соблюдения Нормативных требований;
- 6.1.3. профилактике нарушений Нормативных требований (далее – «нарушений»);
- 6.1.4. борьбе с нарушениями – выявлении, предупреждении, пресечении, раскрытии и расследовании нарушений;
- 6.1.5. минимизации и/или ликвидации последствий нарушений;
- 6.1.6. привлечению к ответственности лиц, допустивших нарушения.

## **7. Идентификация изменений Нормативных требований.**

7.1. Для идентификации изменений Нормативных требований в Обществе используются следующие процессы:

- 7.1.1. подписка на информационные услуги справочно-правовой системы;
- 7.1.2. посещение Работниками отраслевых форумов, конференций, круглых столов и семинаров;
- 7.1.3. участие Работников в рабочих группах по совершенствованию действующего законодательства;
- 7.1.4. мониторинг Интернет-сайтов регулирующих органов;
- 7.1.5. обращение к услугам консультантов по правовым вопросам;
- 7.1.6. мониторинг иных источников, содержащих информацию об изменениях Нормативных требований.

## **8. Ответственность за соблюдение Нормативных требований и функционирование Комплаенс-системы.**

8.1. Руководящий орган и Руководство Общества обеспечивают выполнение обязательств по соблюдению Нормативных требований и осуществление необходимых корректирующих действий в случае выявления нарушений.

8.2. Обязанности по соблюдению Нормативных требований включаются в должностные инструкции всех Работников, включая Руководство.

8.3. Ответственность за эффективное управление Комплаенс-рисками в Обществе и оценку достижения Руководством целей в сфере Комплаенс несет Генеральный директор.

8.4. Общий контроль за управлением Комплаенс-рисками в Обществе осуществляет Контролирующий акционер.

8.5. Оценка эффективности управления Комплаенс-рисками в Обществе осуществляется не реже, чем один раз в год.

8.6. В целях эффективного управления соответствием Нормативным требованиям в Обществе создана Комплаенс-функция.

8.7. Руководящий орган и Руководство несут ответственность за действие и обеспечивают фактическую реализацию следующих принципов:

- 8.7.1. прямой доступ Комплаенс-функции к Руководящему органу и Контролирующему акционеру;
- 8.7.2. независимость Комплаенс-функции;
- 8.7.3. должные полномочия Комплаенс-функции.

8.8. Независимость Комплаенс-функции обеспечивается следующим:

8.8.1. Комплаенс-функция имеет официальный статус и функциональную подчиненность и подотчетность Контролирующему акционеру;

8.8.2. Комплаенс-функция несет общую ответственность за координацию управления Комплаенс-рисками в Обществе;

8.8.3. В Обществе созданы условия, исключающие ситуации, когда возможен конфликт интересов между обязанностями Комплаенс-функции по управлению Комплаенс-рисками и любыми другими возложенными на нее обязанностями. Руководящий орган и Руководство Общества обеспечивает Комплаенс-функции возможность действовать самостоятельно и не идти на уступки вследствие вступающих в конфликт приоритетов, связанных с бизнесом;

8.8.4. Комплаенс-функция имеет доступ к информации и персоналу, необходимый для исполнения своих обязанностей.

8.9. Комплаенс-функция взаимодействует с иными Структурными подразделениями Общества с целью выявления Комплаенс-рисков и управления ими на раннем этапе, а также по вопросам разработки и совершенствования мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие нарушению Нормативных требований.

8.10. Комплаенс-функция осуществляет мониторинг соблюдения в Обществе Нормативных требований. Отчеты по результатам мониторинга предоставляются Контролирующему акционеру и Руководящему органу.

8.11. Предмет и масштаб деятельности Комплаенс-функции регулярно проверяется службой внутреннего аудита. Комплаенс-функция и служба внутреннего аудита независимы друг от друга.

8.12. В целях оперативного рассмотрения вопросов Комплаенс, возникающих в текущей деятельности Общества, в Обществе создан и функционирует Комитет по комплаенсу.

8.13. Комплаенс-функция совместно с Руководством отвечает за:

8.13.1. разработку, актуализацию и реализацию Комплаенс-программы Общества;

8.13.2. идентификацию обязанностей по соблюдению Нормативных требований и имплементацию данных обязанностей в реализуемые на практике политики, процедуры и процессы;

8.13.3. интегрирование обязанностей по соблюдению Нормативных требований в действующие политики, процедуры и процессы;

8.13.4. организацию на регулярной основе обучения Работников актуальным вопросам Комплаенс;

8.13.5. содействие включению обязанностей по соблюдению Нормативных требований в должностные инструкции и процессы управления эффективностью Работников;

8.13.6. внедрение системы отчетности и документооборота, касающейся соблюдения Нормативных требований;

8.13.7. обеспечение бесперебойного функционирования в Обществе «горячей линии» по вопросам Комплаенс;

8.13.8. установление показателей по соблюдению Нормативных требований, а также мониторинг и оценка результатов по соблюдению Нормативных требований;

8.13.9. анализ результатов по соблюдению Нормативных требований с целью выявления необходимости в корректирующих действиях;

8.13.10. идентификация Комплаенс-рисков, связанных с контрагентами Общества, и управление этими рисками;

8.13.11. обеспечение регулярного анализа эффективности Комплаенс-системы;

8.13.12. обеспечение доступа к надлежащей профессиональной консультации в процессе создания, внедрения и поддержания Комплаенс-системы;

8.13.13. обеспечение Работникам доступа к применимым нормативным документам, процедурам и информации по вопросам Комплаенс;

8.13.14. предоставление Обществу конкретных рекомендаций по вопросам Комплаенс.

8.14. Руководство Общества должно:

8.14.1. обеспечивать соответствие добровольно принимаемых Обществом обязательств уже существующим Нормативным требованиям, а также ценностям, целям и стратегии Общества;

8.14.2. обеспечивать поддержку Комплаенс-функции и поощрение Работников поступать таким же образом;

8.14.3. на личном примере демонстрировать приверженность ценностям, целям и принципам, указанным в настоящей Политике, и необходимость соблюдения Нормативных требований;

8.14.4. обеспечивать осведомленность и мотивацию Работников для восприятия Комплаенс-системы;

8.14.5. стимулировать Работников к признанию важности достижения целей в сфере Комплаенс, находящихся в зоне их ответственности/контроля;

8.14.6. создавать атмосферу, когда всячески приветствуется сообщение о любых нарушениях Нормативных требований и работник, сообщивший об этих нарушениях, защищен от мести со стороны затрагиваемых лиц;

8.14.7. обеспечивать внедрение культуры Комплаенс в корпоративную культуру Общества;

8.14.8. осуществлять идентификацию Комплаенс-рисков при осуществлении своих должностных обязанностей и сообщать о таких рисках руководителю Комплаенс-функции;

8.14.9. принимать адекватные меры для выявления и незамедлительного устранения нарушений Нормативных требований;

8.14.10. поощрять Работников вносить свои предложения по постоянному улучшению Комплаенс-системы.

8.15. Работники Общества должны:

8.15.1. добросовестно исполнять обязанности Общества по обеспечению соответствия Нормативным требованиям, которые имеют отношение к их должностным обязанностям;

8.15.2. вовремя проходить назначенное им обучение по вопросам Комплаенс;

8.15.3. сообщать о проблемах и нарушениях, связанных с соблюдением Нормативных требований.

## **9. Порядок оценки Комплаенс-рисков.**

9.1. Для эффективной оценки и минимизации Комплаенс-рисков в Обществе применяются следующие основные подходы:

9.1.1. предъявление соответствующих нормативно определенных требований к должностным лицам Общества;

9.1.2. проведение оценки и обработка любой поступающей информации о намерениях и фактах нарушений Нормативных требований Обществом, его Работниками либо третьими лицами в отношении Общества или любых случаях обращения к работникам Общества с целью их склонения к совершению таких нарушений;

9.1.3. установление правил обращения с подарками и представительскими расходами;

9.1.4. установление порядка раскрытия информации и ее оценка в целях предотвращения конфликтов интересов, в том числе потенциальных;

9.1.5. ведение полного и достоверного учета и документирование всех совершаемых Обществом платежей;

9.1.6. установление процедур оценки, анализа и отбора контрагентов Общества, а также правил взаимодействия с ними;

9.1.7. проведение комплаенс-экспертизы внутренних нормативных и организационно-распорядительных документов Общества и планируемых к заключению договоров;

9.1.8. доведение правил и требований настоящей Политики до всех работников Общества;

9.1.9. проведение обязательного комплаенс-обучения с последующим тестированием работников на знание и понимание материала;

9.1.10. привлечение к ответственности лиц, совершивших нарушения;

9.1.11. открытость и прозрачность деятельности Общества (с учетом ограничений, связанных с распространением конфиденциальной информации).

9.2. Оценка Комплаенс-рисков осуществляется в Обществе с учетом внешних и внутренних факторов, указанных в пункте 2.9 настоящей Политики.

9.3. Оценка Комплаенс-рисков представляет собой общий процесс идентификации Комплаенс-рисков, их анализа и оценивания.

9.4. Идентификация Комплаенс-рисков осуществляется посредством обнаружения, распознавания и описания Комплаенс-рисков.

9.5. Анализ Комплаенс-рисков осуществляется посредством понимания природы рисков и определения уровня рисков. Анализ рисков обеспечивает основу для оценивания рисков и решений, касающихся воздействия на риск.

9.6. При анализе Комплаенс-рисков рассматриваются причины и источники нарушений, степень тяжести возможных последствий, а также вероятность нарушений и связанных с этим возможных последствий.

9.7. Оценивание Комплаенс-рисков осуществляется посредством сравнения результатов анализа рисков с установленными критериями для определения, являются ли риски и/или их величины приемлемыми, допустимыми или чрезмерными. Оценивание Комплаенс-рисков способствует принятию решений относительно воздействия на них.

9.8. Оценка Комплаенс-рисков осуществляется Комплаенс-функцией на регулярной основе, но не реже одного раза в год.

9.9. Оценка Комплаенс-рисков осуществляется также в том случае, когда имеют место:

9.9.1. изменения в видах деятельности Общества;

9.9.2. изменения в структуре или стратегии Общества;

9.9.3. изменения в обязанностях по соблюдению Нормативных требований;

9.9.4. значительные изменения внешних факторов, указанных в пункте 2.9 настоящей Политики;

9.9.5. нарушения Нормативных требований Обществом, его работниками либо третьими лицами в отношении Общества, повлекшие серьезные последствия.

## **10. Заключительные положения.**

1.1. Настоящая Политика вступает в силу с момента ее утверждения Руководящим органом и действует впредь до ее отмены.

1.2. Настоящая Политика подлежит пересмотру не реже одного раза в пять лет.

1.3. Нарушение (неисполнение) Нормативных требований и/или положений настоящей Политики может повлечь применение к виновным лицам мер ответственности согласно действующему законодательству.