

УТВЕРЖДЕН

Приказом Генерального директора

АО «Фармстандарт»

№ 050722-03 от 05.07.2022

**КОДЕКС
ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ**

АО «ФАРМСТАНДАРТ»

(редакция 4)

Московская область, г. Долгопрудный

2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Термины и определения.
2. Общие положения.
3. Миссия, корпоративные ценности, цели Кодекса.
4. Область применения.
5. Корпоративная этика и общие внутрикорпоративные стандарты поведения.
6. Корпоративный имидж и этика в сети Интернет и СМИ.
7. Урегулирование конфликта интересов.
8. Корпоративная борьба с коррупцией.
9. Корпоративные стандарты в области подарков.
10. Корпоративные стандарты обеспечения защиты конфиденциальной информации.
11. Корпоративные стандарты охраны труда и здоровья.
12. Мониторинг безопасности лекарственных средств.
13. Корпоративные стандарты защиты прав животных и окружающей среды.
14. Корпоративные стандарты отношений с партнерами и конкурентами. Общие принципы отношений с третьими лицами.
15. Корпоративные стандарты отношений со специалистами и организациями здравоохранения.
16. Корпоративные стандарты отношений с Представителями власти.
17. Стандарты финансовой достоверности.
18. Стандарты исполнения Кодекса.
19. Ответственность.
20. Заключительные положения.

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Кодекс	Настоящий Кодекс этики и служебного поведения работников АО «Фармстандарт».
Общество	Акционерное общество «Фармстандарт».
Комплаенс-функция	Должностное лицо, ответственное за создание и поддержание в Обществе эффективной COMPLIANCE-системы, – Глава корпоративного комплаенса. Где это применимо, в понятие COMPLIANCE-функции также включается подчиненный Главе корпоративного комплаенса Отдел комплаенс-контроля.
Руководство	Высшие должностные лица Общества, осуществляющие руководство и управление Обществом.
Работник(и)	Физическое(ие) лицо(а), состоящее в трудовых отношениях с Обществом.
Коррупция	Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.
Нормативные требования	Требования действующего законодательства (включая применимое международное и иностранное законодательство), локальных нормативных актов Общества и распорядительных документов органов управления Общества; лицензионные требования; предписания компетентных государственных органов (включая судебные акты); требования, вытекающие из обязательств, добровольно принятых на себя Обществом, по соблюдению отраслевых стандартов и соглашений с третьими лицами.
Адекватные процедуры	Эффективные и осуществимые процедуры по предотвращению нарушений Нормативных требований, соразмерные рискам таких нарушений, с которыми сталкивается Общество, и направленные на минимизацию таких рисков.
Контрагент	Любое российское или иностранное юридическое либо физическое лицо, с которым Общество вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.
Конфликт интересов	Ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) Работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью Работника и правами, законными интересами Общества, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Общества.
Личная заинтересованность Работника	Заинтересованность Работника, связанная с возможностью получения Работником в связи с исполнением им должностных (трудовых) обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества, в том числе имущественных прав, или услуг имущественного характера для себя или для третьих лиц.

Подарок	Любая ценность в материальной или нематериальной форме, за которую отсутствует обязанность платить обычную цену, в том числе деньги, ценные бумаги и иное имущество, выгоды и услуги имущественного характера (работы, услуги, оплата развлечений, отдыха, транспортных расходов, ссуды, предоставление в пользование имущества, в том числе жилья), полученная/переданная в связи с работой в Обществе.
Специалисты здравоохранения	Врачи и другие медицинские работники, руководители медицинских организаций, фармацевтические работники, включая провизоров и фармацевтов, руководители аптечных организаций и другие специалисты, предметом профессиональной деятельности которых являются фармацевтические продукты и которые в процессе своей профессиональной деятельности имеют право назначать, рекомендовать, отпускать или применять фармацевтические продукты.
Организация здравоохранения	Любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, осуществляющее медицинскую деятельность.
Корпоративная культура	Система, состоящая из комплекса правил поведения, символов, традиций и ценностей, принятых в Обществе, обязательная для всех Работников, разделяемая и исполняемая Работниками.
Представитель власти	Лицо, наделенное правами и обязанностями по осуществлению функций органов законодательной, исполнительной или судебной власти, правоохранительных или контролирующих органов, наделенных в установленном законом порядке распорядительными полномочиями в отношении лиц, не находящихся от них в служебной зависимости, либо правом принимать решения, обязательные для исполнения гражданами, организациями, учреждениями независимо от их ведомственной принадлежности и форм собственности.
Средство массовой информации (СМИ)	Периодическое печатное издание, сетевое издание, телеканал, радиоканал, телепрограмма, радиопрограмма, видеопрограмма, кинохроникальная программа, иная форма периодического распространения массовой информации под постоянным наименованием (названием).
Корпоративный омбудсмен	Работник Общества, уполномоченный консультировать и разрешать вопросы, связанные с соблюдением корпоративных норм и защитой прав Работников.
Контролирующий акционер	Мажоритарный акционер, распоряжающийся пакетом акций, величина которого позволяет ему обеспечить избрание Руководящего органа.
Руководство	Высшие должностные лица Общества, осуществляющие руководство и управление Обществом
Руководящий орган	Лицо или группа лиц, которые несут основную ответственность за деятельность организации, управление и политику, которым подотчетно Руководство. В Обществе это Генеральный директор. В организациях, имеющих совет директоров, - совет директоров.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Следуя миссии и девизу Общества «глядя в будущее, создаем настоящее» для успешного ведения бизнеса, основанного на самых высоких стандартах справедливости, добросовестности, открытости, разумности и достижения максимальной финансовой

стабильности и прибыльности, Общество принимает на себя обязательство придерживаться в своей хозяйственной деятельности изложенных в настоящем Кодексе принципов и правил.

2.2. Кодекс является основополагающим корпоративным документом Общества, отражающим его систему ценностей, этических норм и правил поведения. Кодекс отражает приверженность Общества и его Руководства высоким этическим стандартам ведения открытого и честного бизнеса для совершенствования корпоративной культуры, следования лучшим практикам корпоративного управления и поддержания деловой репутации Общества на должном уровне.

2.3. Кодекс имеет прямое действие и также представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, направленных на профилактику и пресечение нарушений Нормативных требований в деятельности Общества.

Принятые в Кодексе положения являются стандартами Общества, необходимыми для достижения поставленных целей, обеспечения доверия медицинского сообщества, пациентов и иных заинтересованных лиц, и реализации высококачественной, эффективной, доступной продукции.

2.4. Кодекс разработан в соответствии с Конституцией и законодательством Российской Федерации, международными актами и применимым зарубежным законодательством с учетом общепринятых норм корпоративной и деловой этики.

3. МИССИЯ, КОРПОРАТИВНЫЕ ЦЕННОСТИ, ЦЕЛИ КОДЕКСА

3.1. Общество гарантирует высокий стандарт качества выпускаемых лекарственных препаратов и заботится о безопасности своих продуктов и здоровье потребителей.

Миссией Общества является разработка и реализация современных доступных высококачественных лекарственных препаратов, удовлетворяющих требованиям здравоохранения и ожиданиям пациентов.

3.2. В своей деятельности Общество придерживается следующих основополагающих принципов:

Инновации - скорейшее внедрение новых научных разработок в медицине и фармакологии в тесном сотрудничестве с отечественными и зарубежными учеными;

Эффективность - ведение бизнес-процессов на основе эффективного, гармоничного сочетания научно-технических инноваций и богатого опыта, накопленного Обществом за годы интенсивной деятельности на фармацевтическом рынке;

Ответственность - использование международных управленческих и технологических стандартов в рамках ответственности Общества перед потребителем. Соблюдение экологических норм и снижение негативного воздействия на окружающую среду с учетом ответственности перед будущими поколениями;

Миссия высшего руководства: высшие должностные лица Общества должны формировать этический стандарт непримиримого отношения к любым формам и проявлениям правонарушений на всех уровнях, подавая пример своим поведением;

Уважение личности: человеческий капитал является самым ценным активом Общества. В Обществе создаются условия эффективной системы профессионального обучения и информирования всех категорий Работников, в том числе в области антикоррупционного законодательства, повышения личной компетентности и эффективности, управления людьми и бизнес процессами, технологиями GXP;

Адекватные процедуры: Общество разрабатывает и внедряет адекватные процедуры по предотвращению нарушений Нормативных требований, разумно отвечающие выявленным рискам, и контролирует их соблюдение. Общество руководствуется применением мероприятий, которые обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат;

Ответственность и неотвратимость наказания - неотвратимость наказания для Работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность Руководства Общества за реализацию корпоративного управления.

Должная осмотрительность: Общество прилагает разумные усилия, чтобы минимизировать риск деловых отношений с контрагентами, которые были или могут быть вовлечены в коррупционную и иную противоправную деятельность;

Открытость и информирование: Общество размещает настоящий Кодекс в свободном доступе на корпоративном сайте в сети Интернет, открыто заявляет о неприятии нарушений Нормативных требований, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса всеми контрагентами, своими Работниками, членами органов управления и содействует повышению общего уровня комплаенс-культуры путем информирования и обучения;

Мониторинг и контроль: Общество осуществляет мониторинг внедренных адекватных процедур по предотвращению нарушений Нормативных требований, контролирует их соблюдение и регулярно совершенствует их.

3.3. Общество с принятием Кодекса ставит перед собой цели:

- создание и поддержание единой системы этических ценностей, определив критерии добросовестного и нравственного поведения Работников во взаимоотношениях с Представителями власти, деловыми партнерами и коллегами;

- обеспечение понимания корпоративных норм и обязательности их применения Руководством и Работниками независимо от занимаемой должности;

- сохранение и повышение доверия к Обществу со стороны делового сообщества, путем укрепления репутации открытого, честного, надежного делового партнера, а также единообразного понимания политики Общества о неприятии незаконного и неэтичного поведения в любых формах;

- увеличение прибыльности Общества за счет преимуществ ведения бизнеса в соответствии с самыми высокими стандартами этики и делового поведения.

3.4. основополагающими корпоративными ценностями Общества являются:

Соблюдение Нормативных требований: соблюдение законности является необходимым условием этичного поведения Работников. Общество добросовестно соблюдает Нормативные требования. Общество стремится обеспечивать и поддерживать высокое качество своей продукции и услуг, честно и добросовестно выполнять договорные обязательства, открыто и ответственно осуществлять корпоративное управление;

Следование лучшим практикам: при осуществлении хозяйственной деятельности Работники следуют лучшим практикам корпоративного управления, поддерживают высокие стандарты профессиональной деятельности (надлежащей производственной практики, контроля качества продукции);

Профессионализм: глубокое знание своей специальности, своевременное и качественное выполнение поставленных задач, постоянное совершенствование профессиональных знаний и умений;

Инициативность: активность и самостоятельность Работников в оптимизации производственного процесса;

Взаимное уважение: командный дух в работе, доверие, доброжелательность и сотрудничество в процессе решения поставленных задач. Формирование дружественных партнерских отношений, которые Общество твердо намерено сохранять, укреплять и развивать.

Кадровая политика Общества выражается в предоставлении равных возможностей всем Работникам независимо от их национальной и религиозной принадлежности, политических взглядов, личных убеждений, пола, места жительства и возраста;

Открытость к диалогу: прозрачная информационная политика Общества, открытый и честный обмен информацией, готовность совместно выработать оптимальное решение. Соблюдение гарантий прав всех заинтересованных лиц на получение достоверной и актуальной информации о деятельности Общества;

Следование принципу добросовестной конкуренции и отказа от коррупции: при осуществлении хозяйственной деятельности Общество воздерживается от действий, которые могут быть направлены на получение преимуществ в предпринимательской деятельности, противоречат законодательству, обычаям делового оборота, требованиям добропорядочности, разумности и справедливости и могут причинить убытки другим хозяйствующим субъектам - конкурентам;

Следование принципу социальной ответственности бизнеса: Общество проводит корпоративную социально-ответственную политику, ориентируясь на мировые стандарты и лучший международный опыт в этой области. Общество проводит социально-ответственную политику по вопросам труда и занятости, осуществляет выпуск доступной продукции. Общество заботится о защите окружающей среды, внедряет современные системы экологического менеджмента;

Беспристрастность и объективность: Общество принимает управленческие решения на основе должным образом проверенных данных, а выбор контрагентов, партнеров и сотрудничество с ними осуществляется на прозрачных, справедливых рыночных условиях без необоснованных предпочтений или предубеждений.

4. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

4.1. Все Работники должны быть ознакомлены с Кодексом, руководствоваться им и неукоснительно соблюдать его принципы и требования в повседневной работе.

4.2. Документы Общества, в том числе, оформляющие отношения с деловыми партнерами, акционерами и Работниками, разрабатываются и утверждаются с учетом принципов и требований Кодекса.

4.3. Кодекс размещается на корпоративном портале в электронной библиотеке и в свободном доступе на корпоративном сайте Общества.

4.4. Общество рекомендует всем своим дочерним и зависимым обществам принять и реализовать аналогичный документ, основанный на содержании настоящего Кодекса. Применение правил, установленных настоящим Кодексом, целесообразно также всем организациям, в которых доля Общества составляет, прямо или косвенно, менее 50%.

4.5. Принципы и требования Кодекса распространяются на все аспекты деятельности и бизнес-процессы Общества.

4.6. Кодекс направлен на формирование климата нетерпимости в Обществе к коррупционному поведению и другим противоправным действиям Работников.

5. КОРПОРАТИВНАЯ ЭТИКА И ОБЩИЕ ВНУТРИКОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ ПОВЕДЕНИЯ

5.1. Общество выполняет свои обязательства перед Работниками, а Работники должны соблюдать свои обязательства перед Обществом и друг перед другом.

5.2. При разрешении проблем, возникающих в рабочем процессе, Работники, в первую очередь, руководствуются принципами защиты интересов Общества, справедливости, правилами Кодекса и правилами, отраженными в локальных нормативных актах.

5.3. Совместные обязательства Общества и Работников:

5.3.1. Отношения между Работниками и Обществом строятся на основе доверия, взаимного уважения, долгосрочного партнерства, учета обоюдных интересов, добросовестности, непредвзятости, взаимопонимания и нацеленности на результат для того, чтобы успешно решать профессиональные задачи и поддерживать конструктивные отношения в коллективе.

5.3.2. Обязательства между Работниками и Обществом должны строиться на принципах уважения и добросовестного исполнения.

5.3.3. Общество и Работники уважают предоставляемые права и свободы, обеспечивают отсутствие на рабочих местах дискриминации, давления и домогательств.

5.4. Обязательства Общества перед Работниками:

5.4.1. Общество стремится создать безопасные, благоприятные условия Работникам и комфортную рабочую атмосферу для реализации их потенциала. Общество предлагает своим Работникам конкурентоспособную заработную плату и социальный пакет в соответствии с локальными нормативными актами Общества.

5.4.2. Общество придерживается справедливой оценки результатов и качества деятельности Работников, передовых методик анализа результатов труда, позволяющих свести к минимуму субъективные и необоснованные оценки.

5.4.3. Общество реализует социальную политику для предоставления различных возможностей Работникам, в том числе карьерного роста, повышения благополучия Работников и членов их семей, развитие потенциала Работников и совершенствование профессиональных навыков.

5.4.4. Общество гарантирует Работникам защиту от любых форм дискриминации. При любых случаях дискриминации, притеснений Работник имеет право обратиться к непосредственному руководителю и/или к Комплаенс-функции либо к Корпоративному омбудсмену (конфиденциальность таких обращений гарантируется).

5.4.5. Общество принимает только добровольную занятость и заявляет о запрете:

- принудительного, кабального труда;
- детского труда;
- рабского труда, связанного с торговлей людьми;
- труда заключенных.

5.5. Обязательства Работников перед Обществом:

5.5.1. Работники Общества ответственны за соблюдение следующих требований:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности;
- заботиться о репутации Общества;
- совершенствовать свои знания, умения и навыки;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты;
- выполнять приказы и распоряжения генерального директора и должностных лиц Общества в рамках установленных полномочий;
- соблюдать иные обязанности, предусмотренные трудовыми договорами.

5.5.2. Общество ожидает от каждого Работника следующих основных качеств:

- профессионализм (высокая компетентность по направлению деятельности, наличие знаний в смежных областях и умение строить отношения с партнерами и коллегами);
- ответственность (самодисциплина, способность и готовность самостоятельно работать, в том числе над повышением квалификации, активность);
- предприимчивость (инициативность) (способность предлагать новые подходы, идеи, стремление к самосовершенствованию);

- личные качества - честность, открытость, порядочность, искренность, доброжелательность в отношении с коллегами, стремление к соблюдению высокого уровня корпоративной культуры, умение сохранить конфиденциальность информации.

5.5.3. Работники стремятся развиваться и выражать свои деловые и личностные качества для достижения высокой эффективности деятельности каждого и Общества в целом.

5.6. Обязательства Работников по общению с коллегами (внутри Общества), деловыми партнерами Общества и иными третьими лицами:

5.6.1. Работники должны уважать личную свободу, права и достоинство человека, относиться к другим работникам с доверием, не допуская любых форм дискриминации или притеснения на рабочем месте и поведения, которое рассматривалось бы как оскорбительное и неприемлемое большинством людей.

5.6.2. Работники ведут дела с поставщиками, клиентами, подрядчиками и другими лицами, имеющими деловые отношения с Обществом, основываясь исключительно на интересах Общества, без протекции или предпочтения третьих лиц.

5.6.3. Работники должны проявлять разумную заботу о том, чтобы их действия не вредили другим, исполнять требования действующего законодательства, в том числе по экологии, охране труда, пожарной безопасности и общепринятые нормы этики.

5.6.4. Работники не должны допускать некорректных обращений, обвинений в некомпетентности других Работников независимо от формы проявления, как при устном общении, так и в письменной коммуникации (в том числе в сети Интернет, электронной почте, социальных сетях и т.п.).

6. КОРПОРАТИВНЫЙ ИМИДЖ И ЭТИКА В СЕТИ ИНТЕРНЕТ И СМИ

6.1. Общество уделяет большое внимание своему корпоративному имиджу производителя высококачественных лекарственных препаратов, ответственного, надежного работодателя и делового партнера.

6.2. Общество стремится к соблюдению высоких стандартов во взаимодействии со СМИ. Общение со СМИ допускается только уполномоченными представителями Общества.

6.3. Корпоративная культура и этичность взаимоотношений являются приоритетом и зоной ответственности каждого Работника в равной степени. Каждый Работник собственным поведением участвует в создании репутации Общества и должен придерживаться следующих правил поведения:

6.3.1. при взаимодействии в сети Интернет, электронной почте, социальных сетях и т.п. соблюдать утвержденные в Обществе Правила сетевого этикета, Положение о корпоративной электронной почтовой системе и иные локальные нормативные акты;

6.3.2. соблюдать конфиденциальность полученных в Обществе данных в соответствии с Политикой защиты информации, Положением о коммерческой тайне, Положением об обработке, использовании, хранении и защите персональных данных в Обществе и иными локальными нормативными актами;

6.3.3. не допускать распространения недостоверной информации, сокрытия или искажения фактов, использования сведений, полученных в ходе выполнения своих служебных обязанностей, не по назначению;

6.3.4. не допускать публичных высказываний или записей в Интернете, включая социальные сети, блоги, форумы, сайты для публикации фото и видеофайлов, которые могут негативно отразиться на имидже и репутации Общества. О любых подобных высказываниях сообщать в Комплаенс-функцию;

6.3.5. не распространять оскорбительные материалы, не осуществлять агрессивные, унижающие, враждебные запугивающие действия в сети Интернет, социальных сетях и т.п.

7. УРЕГУЛИРОВАНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

7.1. В своей деятельности Общество ожидает от своих Работников выполнение следующих правил:

7.1.1. действовать в интересах Общества и избегать ситуаций, при которых у них возникает конфликт интересов;

7.1.2. не использовать корпоративную собственность, информацию или свое положение в Обществе для личной выгоды или конкурентирования с Обществом;

7.1.3. руководствоваться Положением о конфликте интересов, в том числе в случае возникновения конфликта интересов информировать об этом своего непосредственного руководителя и Комплаенс-функцию.

7.2. В ситуации конфликта интересов Работника и Общества, в случае невозможности устранения указанного конфликта интересов, приоритет в первую очередь имеют интересы Общества.

8. КОРПОРАТИВНАЯ БОРЬБА С КОРРУПЦИЕЙ

8.1. В Обществе создана и поддерживается атмосфера нетерпимости к коррупционному поведению в любых формах и проявлениях (принцип «нулевой толерантности»). Работникам в любом случае:

8.1.1. запрещается напрямую или через посредника осуществлять, предлагать, обещать или одобрять платежи в виде денежных средств или любых ценностей, а также предоставлять любую финансовую или иную выгоду либо преимущество любым третьим лицам с тем, чтобы, в связи с занимаемым ими служебным положением, оказать влияние на их действия (обеспечить бездействие) или побудить или вознаградить выполнение возложенных на них должностных или иных предусмотренных законом обязанностей ненадлежащим образом;

8.1.2. запрещается требовать, давать согласие на получение или получать любые платежи в виде денежных средств или любых ценностей, а также любую финансовую или иную выгоду либо преимущество, если получение таких платежей, выгод или преимуществ само по себе является ненадлежащим выполнением должностных (трудовых) и/или иных предусмотренных законом обязанностей и/или являются вознаграждением за ненадлежащее выполнение должностных (трудовых) или иных предусмотренных законом обязанностей.

8.2. Следует незамедлительно уведомлять своего непосредственного руководителя, а также Комплаенс-функцию об обращении к Работнику каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

8.3. Как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, Работники соблюдают требования, запреты и ограничения, определенные в соответствии с действующим законодательством о противодействии коррупции.

8.4. В Обществе принята обязательная для исполнения всеми Работниками Антикоррупционная политика, в которой закреплены механизмы профилактики коррупции, система взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции.

9. КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ В ОБЛАСТИ ПОДАРКОВ

9.1. Вручение и получение подарков осуществляется в Обществе в соответствии с Положением о подарках и знаках делового гостеприимства.

9.2. Подарки в любом случае не должны быть использованы для дачи/получения взяток или коррупции во всех ее проявлениях и не должны предоставляться в обмен на информацию, благоприятное отношение или возможности, которые в ином случае не были бы предоставлены.

9.3. При наличии сомнений относительно допустимости подарка или иных вопросов, касающихся порядка обращения с подарками, Работник должен обратиться за разъяснениями к непосредственному руководителю или к Комплаенс-функции.

10. КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ЗАЩИТЫ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОЙ ИНФОРМАЦИИ

10.1. Общество уделяет большое внимание защите конфиденциальной информации для сохранения имущества, ресурсов Общества, Работников, акционеров и деловых партнеров в равной важной степени.

10.2. Обществом создается корпоративная среда, которая не приемлет нарушения конфиденциальности данных. Обществом принимаются локальные нормативные акты, внедряются специальные программы, проводятся различные мероприятия, направленные на обеспечение защиты конфиденциальности.

В Обществе приняты обязательные для исполнения всеми Работниками локальные нормативные акты, направленные на защиту конфиденциальной информации.

10.3. Общество в целях защиты конфиденциальной информации требует от своих Работников следующее:

10.3.1. соблюдать тайну всей конфиденциальной информации Общества или третьих лиц, с которыми Общество имеет деловые отношения, за исключением случаев, когда разглашение информации санкционировано или необходимо в соответствии с требованиями действующего законодательства. Обязательство Работника по сохранению тайны конфиденциальной информации остается в силе и после того, как такой работник прекратит трудовые отношения с Обществом;

10.3.2. выполнять необходимые инструкции и действия, направленные на соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну Общества и третьих лиц, конфиденциальность персональных данных Работников и третьих лиц (в том числе обезличивание, агрегирование данных, ограничение доступа);

10.3.3. использовать полученные в Обществе данные и ресурсы только в рабочих целях в рамках исполнения должностных обязанностей;

10.3.4. не использовать информацию, полученную в Обществе, в целях совершения сделок с ценными бумагами без согласия уполномоченных должностных лиц Общества.

11. КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ ОХРАНЫ ТРУДА И ЗДОРОВЬЯ

11.1. Приоритетом Общества является охрана здоровья и соблюдение норм промышленной безопасности для разработки, реализации современных и качественных лекарственных препаратов, удовлетворяющих существующим требованиям в области здравоохранения и ожиданиям пациентов.

11.2. Общество развивает и совершенствует системы охраны и безопасности труда.

11.3. В целях охраны и безопасности труда Работники обязаны соблюдать все необходимые нормы безопасности и требования, применимые к их деятельности, и осознавать личную ответственность за свою жизнь и здоровье и за жизнь и здоровье окружающих.

12. МОНИТОРИНГ БЕЗОПАСНОСТИ ЛЕКАРСТВЕННЫХ СРЕДСТВ

12.1. Общество заботится о безопасности своих препаратов и здоровье потребителей. Следуя этическим принципам Кодекса и требованиям действующего законодательства, Общество осуществляет сбор и анализ информации о побочных явлениях и взаимодействии лекарственных средств, а также активно сотрудничает с регуляторными органами в этой области.

12.2. В целях мониторинга безопасности лекарственных средств Работники обязаны сообщать в соответствующее подразделение обо всех ставших им известными нежелательных реакциях, не указанных в инструкции по применению, при использовании лекарственных препаратов, реализуемых Обществом.

13. КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ ЗАЩИТЫ ПРАВ ЖИВОТНЫХ И ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ

13.1. Общество соблюдает законодательство о защите прав животных и охране окружающей среды, гарантируя соблюдение высоких стандартов этичного и гуманного обращения, как фундаментальных и неоспоримых принципов, принимаемых во всех аспектах деятельности Общества, в том числе при выборе и оценке сотрудничества или партнерства с другими компаниями.

13.2. Обществом обеспечиваются требования по защите прав животных и охране окружающей среды.

13.3. Общество следует принципу экологической ответственности - максимально бережного использования энергии, водных, земельных и иных природных ресурсов в процессе производства, должное обращение с производственными отходами, осторожное и сдержанное использование опасных материалов и технологий.

13.4. Общество придерживается всех высоких требований, которые предъявляются в области охраны окружающей среды для обеспечения безопасного производства, обращения, хранения, перемещения, утилизации лекарственных средств.

13.5. Работники разделяют корпоративные стандарты защиты прав животных и охраны окружающей среды и обязаны относиться к животным и окружающей среде в соответствии с требованиями настоящего раздела Кодекса.

14. КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ ОТНОШЕНИЙ С ПАРТНЕРАМИ И КОНКУРЕНТАМИ. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОТНОШЕНИЙ С ТРЕТЬИМИ ЛИЦАМИ

14.1. Общество заинтересовано в постоянном улучшении своей деловой репутации, воздерживается от действий, способных прямо или косвенно негативно отразиться на его репутации, и строит отношения с третьими лицами на принципах взаимного уважения и сотрудничества, прозрачности, доверия и справедливости.

Во взаимоотношениях с третьими лицами интересы Общества представляют должностные и/или уполномоченные лица, которые должны соблюдать этические принципы и стандарты данного Кодекса.

14.2. Работники должны быть нацелены на совместную эффективную деятельность и внимание к партнерам, клиентам, конкурентам.

14.3. Общество ориентируется на работу в честной, свободной и открытой конкуренции, основываясь на требованиях здравоохранения и ожиданиях пациентов, с целью обеспечения пациентов доступными высококачественными лекарственными препаратами и пропаганды здорового образа жизни для сохранения и приумножения здоровья людей.

14.4. Общество не допускает нарушения действующего антимонопольного законодательства, в том числе фактов недобросовестной конкуренции, стараясь урегулировать возможные разногласия путем добросовестных переговоров и компромиссных решений. В своей деятельности Общество придерживается Антимонопольной политики, которая является обязательной для исполнения всеми Работниками.

14.5. Взаимоотношения с контрагентами Общество строит на принципах ответственного партнерства.

При этом Общество стремится работать с контрагентами, которые имеют безупречную репутацию, соблюдают действующее законодательство, а также общепринятые нормы корпоративной и деловой этики.

14.6. Работники обязаны избегать заявлений, порочащих деловую репутацию конкурентов, и не должны необоснованно критиковать их действия, продукцию и услуги.

15. КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ ОТНОШЕНИЙ СО СПЕЦИАЛИСТАМИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

15.1. Отношения со специалистами и организациями здравоохранения Общество осуществляет в строгом соответствии с действующим законодательством.

При осуществлении отношений со специалистами и организациями здравоохранения Работники следуют Кодексу маркетинговой практики Общества, Общим правилам взаимодействия со специалистами здравоохранения и иным локальным нормативным актам Общества.

15.2. Отношения со специалистами и организациями здравоохранения должны быть направлены на принесение пользы пациентам и совершенствование медицинской практики, в том числе обеспечение информацией научного и образовательного характера, включая новую информацию о реализуемой Обществом продукции, а также поддержку научных и клинических исследований.

15.3. Работники не должны вступать в деловые отношения, предлагать или преподносить подарки в отношениях со специалистами и организациями здравоохранения, или предоставлять что-либо еще, имеющее ценность, в целях стимулирования принятия благоприятных решений в отношении продуктов или услуг Общества, или в качестве вознаграждения за таковые решения.

15.4. Работники в отношении медицинских работников и руководителей медицинских организаций не вправе:

15.4.1. вручать подарки, выплачивать денежные средства (за исключением вознаграждений по договорам при проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, вознаграждений, связанных с осуществлением медицинским работником педагогической и (или) научной деятельности), в том числе оплачивать развлечения, отдых, проезд к месту отдыха, а также привлекать к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет своих средств;

15.4.2. заключать соглашения о назначении или рекомендации пациентам лекарственных препаратов для медицинского применения (за исключением договоров о проведении клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения);

15.4.3. предоставлять образцы лекарственных препаратов для медицинского применения в целях вручения пациентам (за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения);

15.4.4. предоставлять недостоверную и (или) неполную информацию о лекарственных препаратах для медицинского применения;

15.4.5. посещать их в рабочее время на рабочих местах, за исключением случаев, связанных с проведением клинических исследований лекарственных препаратов для медицинского применения, с участием в порядке, установленном руководителем медицинской организации, в собраниях медицинских работников и иных мероприятиях, направленных на повышение их профессионального уровня или на предоставление информации, связанной с осуществлением мониторинга безопасности лекарственных препаратов;

15.4.6. побуждать к выписыванию лекарственных препаратов для медицинского применения на бланках, содержащих информацию рекламного характера, а также на рецептурных бланках, на которых заранее напечатано наименование лекарственного препарата для медицинского применения.

15.5. Работники в отношении фармацевтических работников и руководителей аптечных организаций не вправе:

15.5.1. вручать подарки, выплачивать денежные средства, в том числе оплачивать развлечения, отдых, проезд к месту отдыха, и привлекать к участию в развлекательных мероприятиях, проводимых за счет своих средств;

15.5.2. предоставлять образцы лекарственных препаратов для медицинского применения для вручения населению;

15.5.3. заключать соглашения о предложении населению определенных лекарственных препаратов для медицинского применения;

15.5.4. предоставлять недостоверную и (или) неполную информацию о лекарственных препаратах для медицинского применения, в том числе имеющих одинаковое международное непатентованное наименование.

16. КОРПОРАТИВНЫЕ СТАНДАРТЫ ОТНОШЕНИЙ С ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ ВЛАСТИ

16.1. Общество выстраивает и поддерживает с Представителями власти уважительные, конструктивные, прозрачные отношения, основанные на соблюдении действующего законодательства, и исключающие конфликт интересов. Взаимодействие с Представителями власти осуществляется в соответствии с Политикой по взаимодействию Общества с представителями власти.

16.2. Общество не применяет для достижения своих целей нечестных и неправомερных попыток повлиять на принятие решений Представителями власти.

16.3. Общество не финансирует политические партии и движения в целях получения коммерческих преимуществ.

17. СТАНДАРТЫ ФИНАНСОВОЙ ДОСТОВЕРНОСТИ

17.1. Общество гарантирует достоверное отражение результатов своей финансовой деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Неточная, неполная и несвоевременная отчетность со стороны Работников недопустима, а любое исправление должно осуществляться в соответствии с действующим законодательством.

17.2. Все финансовые операции должны быть аккуратно, правильно и с достаточным уровнем детализации отражены в бухгалтерском учете Общества, задокументированы и доступны для проверки.

17.3. Все учетные документы Общества должны содержать полную, точную и достоверную во всех существенных аспектах информацию и соответствовать всем действующим законам, положениям, стандартам и регламентам по бухгалтерской и финансовой отчетности. Никогда не должны проводиться или утверждаться какие-либо неправильные, неполные, неточные или вводящие в заблуждение сделки или записи в учетных документах.

17.4. Запрещается наличие в Обществе нераскрытых, неучтенных или неточно учтенных средств, платежей или выручки.

17.5. Общество является законопослушным налогоплательщиком, своевременно и в полном объеме уплачивает налоги и предоставляет отчетность и информацию о своей деятельности. Обществом на регулярной основе проводится аудит финансово-хозяйственной деятельности, контроль за полнотой и правильностью отражения данных в бухгалтерском учете в соответствии с требованиями действующего законодательства и внутренних документов Общества.

17.6. Работники, осуществляющие учет финансовых операций, обязаны сообщать своему непосредственному руководителю обо всех операциях, которые представляют повышенные риски (коррупционные, риски искажения, фальсификации операций и т.п.).

18. СТАНДАРТЫ ИСПОЛНЕНИЯ КОДЕКСА

18.1. Работники, независимо от занимаемой должности, должны следовать нормам и требованиям Кодекса.

Соблюдение положений Кодекса является неотъемлемой частью корпоративной культуры Общества.

18.2. Кодекс не может быть исчерпывающим сводом правил и не предусматривает рекомендации для всех возможных ситуаций, с которыми Работники могут столкнуться в ходе исполнения своих должностных (трудовых) обязанностей и ведения бизнеса Общества.

При необходимости принять неоднозначное деловое решение в ситуации, прямо не предусмотренной действующим законодательством, Кодексом, иными внутренними документами Общества, необходимо задать себе следующие вопросы:

- это законно?
- это честно и справедливо?
- отвечает ли это интересам Общества?
- соответствует ли это этическим принципам и ценностям Общества?
- следует ли так поступать?
- имею ли я полномочия?
- буду ли я чувствовать себя комфортно, если о моих действиях узнают акционеры и руководство или соответствующая информация будет опубликована в СМИ?

Если ответ на любой из этих вопросов - «нет», то следует обсудить ситуацию с непосредственным руководителем, а в случае возникновения разногласий и/или дополнительных вопросов обратиться к Комплаенс-функции.

18.3. При возникновении конфликтных ситуаций, связанных с соблюдением Кодекса или неэтичного поведения, Работники, вправе обратиться к Корпоративному омбудсмену.

18.4. Общество гарантирует конфиденциальность при проведении проверки соблюдения Кодекса в случае такой необходимости.

18.5. Работники должны всемерно содействовать расследованию нарушений этики, предоставлять материалы и документы, необходимые для проверки обстоятельств подобных нарушений.

19. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

19.1. Работники обязаны докладывать о любом известном им нарушении Кодекса и о любых нарушениях действующего законодательства и/или локальных нормативных актов Общества.

Общество обязуется не допускать ответных действий в отношении добросовестных лиц, сообщающих о таких нарушениях. Любое преследование Работника, который по доброй воле заявил о нарушении Кодекса, будет расценено как отдельное нарушение Кодекса.

19.2. Работники, независимо от занимаемой должности, несут персональную ответственность за соблюдение принципов и требований настоящего Кодекса, а также за действия (бездействие) подчиненных им лиц, нарушающих эти принципы и требования.

19.3. Лица, совершившие или допустившие действия (бездействие), нарушающие указанные в настоящем Кодексе требования, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной или уголовной ответственности по инициативе Общества, правоохранительных органов или иных лиц в порядке и по основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

19.4. В случае, если в результате нарушения Работниками положений настоящего Кодекса Обществу были причинены убытки, указанные лица могут быть привлечены к материальной ответственности в порядке, предусмотренном действующим трудовым и гражданским законодательством.

20. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20.1. Настоящий Кодекс вступает в силу с момента его утверждения и действует впредь до его отмены. Настоящий Кодекс подлежит пересмотру не позднее, чем через 5 (пять) лет после его утверждения.